

Verbale Consiglio Direttivo

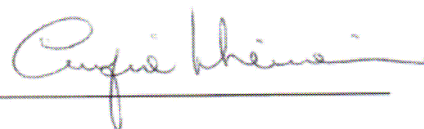
Su convocazione del Presidente, si indice un Consiglio Direttivo sul seguente ordine del giorno:
- Le Linee Guida per la Presentazione dei progetti di formazione dell'AIDAI

Il Consiglio direttivo dopo aver esaminato *Le Linee Guida per la Presentazione dei progetti di formazione dell'Associazione Italiana Disturbi dell'Attenzione e Iperattività (AIDAI)*, qui allegato, le approva all'unanimità e dispone che esso venga immediatamente comunicato.

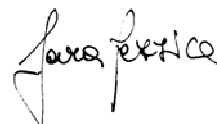
MICHELE MARGHERITI



SCHERIANI CINZIA



PEZZICA SARA



MENAZZA CRISTINA



BOTTURI ERMINIA



**LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI FORMAZIONE
DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA DISTURBI DELL'ATTENZIONE E IPERATTIVITA'
(AIDAI)**

L'Associazione Italiana Disturbi da Deficit dell'Attenzione e Iperattività (AIDAI) nazionale è ente accreditato per la formazione dei docenti in base alla Direttiva n. 170 del 21 Marzo 2016 del MIUR.

Il presente regolamento interno intende fornire indicazioni per la presentazione dei programmi di formazione.

1. I programmi di formazione potranno essere proposti ad AIDAI Nazionale dai comitati direttivi delle AIDAI regionali in regola con la quota di iscrizione ad AIDAI Nazionale.

2. I Centri Clinici affiliati potranno proporre progetti di formazione all'AIDAI nazionale se in regola con la quota annuale

3. I formatori coinvolti nei corsi dovranno essere soci delle AIDAI regionali

4. I comitati direttivi delle AIDAI regionali che proporranno i corsi dovranno accertare la congruità delle competenze culturali e professionali dei formatori in relazione ai temi e agli obiettivi dei corsi proposti. Il comitato Direttivo di AIDAI Nazionale valuterà la congruità in sede di approvazione definitiva del corso, AIDAI Nazionale si riserva fino ad un massimo di 60 giorni feriali per deliberare l'approvazione dei corsi.

5. La Segreteria di AIDAI Nazionale provvederà all'inserimento dei programmi di formazione nella piattaforma online del MIUR per gli Enti accreditati. Questo permetterà di dare visibilità alle proposte formative e di fornire tutte le informazioni agli insegnanti interessati.

6. Il soggetto autorizzato alla fatturazione nei confronti della pubblica amministrazione è l'Aidai Nazionale, utilizzando la piattaforma <https://cartadeldocente.istruzione.it/>, di conseguenza le fatture dei Formatori che terranno i corsi e tutte le altre spese sostenute per la realizzazione dei corsi stessi (costi di affitto o di materiali di consumo) dovranno essere intestate all'Aidai Nazionale stessa e non alle sedi regionali dove si svolgeranno. Le specifiche per la fatturazione sono le seguenti: A.I.D.A.I., via Fratelli Cairoli 24, 06125 Perugia, Codice Fiscale e Partita Iva 02805260540.

Il compenso di ogni formatore, che verrà liquidato dopo che la P.A. avrà saldato le competenze alla segreteria nazionale, sarà stabilito nelle varie sedi regionali (poiché oscillabile da 70 a 120 euro l'ora), ma dovrà comunque essere inferiore all' 80% dei ricavi ottenuti dai corsi attivati in ogni singola sede. Un importo pari al 20% dei ricavi dei corsi verrà trattenuto dall'Aidai nazionale. Le eventuali differenze a favore delle sedi regionali verranno riconosciute dalla segreteria e versate alle AIDAI regionali.

6. Nel caso in cui a frequentare i corsi siano insegnanti che non usufruiscono nel bonus per la formazione, questi dovranno versare la quota di partecipazione direttamente all'AIDAI Nazionale. (IBAN: IT 49 E 02008 03039 000401348960)

INDICAZIONI PER LA STESURA DEL PROGETTO DI FORMAZIONE

TITOLO DEL CORSO
REFERENTE DEL PROGETTO indirizzo di posta elettronica indirizzo pec telefono
DATA/ PERIODO DI REALIZZAZIONE
ABSTRACT (breve descrizione, max 200 parole)
DESTINATARI DEL PROGETTO <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> insegnanti scuola dell'infanzia<input type="checkbox"/> insegnanti scuola primaria<input type="checkbox"/> insegnanti scuola secondaria di primo grado<input type="checkbox"/> insegnanti scuola secondaria di secondo grado<input type="checkbox"/> Dirigenti scolastici<input type="checkbox"/> Personale ATA
OBIETTIVI (<i>es.: approfondire le problematiche ADHD; conoscere l'approccio psicoeducativo; praticare l'osservazione in un'ottica ecologico-sistemica.</i>)
PROGRAMMA DEL CORSO: Descrizione svolgimento delle attività (<i>es.: numero incontri e titolo</i>). Il Corso può essere suddiviso in moduli, ognuno dei quali permetterà di sviluppare certe competenze, anch'esse da esplicitare (I corsi avranno di preferenza una durata di 25 ore)
Mappatura delle competenze (<i>es.: Saper descrivere/riconoscere le caratteristiche principali dell'ADHD; sapersi orientare nel condurre una osservazione in chiave ecologico-sistemica; conoscere i presupposti principali dell'approccio psicoeducativo ed essere in grado di impostare un lavoro sugli antecedenti</i>)
Ambito dell'iniziativa formativa (In allegato sono riportati gli ambiti formativi indicati dal MIUR, necessari per favorire la ricerca ai docenti all'interno della piattaforma)

<p>PIANO FINANZIARIO – costi per l’Associazione</p> <p>□ Compenso formatori</p> <p>per ogni percorso formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - €.....Imponibile I.v.a. esclusa - €.....Aliquota I.v.a. (se applicabile) - €Totale I.v.a. inclusa <p>Costi documentati</p> <p>Sede €</p> <p>Altri costi (dettagliare)</p>
<p>Costi a carico del destinatario :</p> <p>costo di iscrizione al corso</p>
<p>Modalità di verifica delle competenze</p> <p>Tipologie di verifiche finali (questionario a risposte aperte, test a risposta multipla)</p>
<p>Ore di frequenza necessaria</p>
<p>Curriculum Vitae del Direttore Responsabile</p>

Inoltre, ogni iniziativa formativa potrà essere articolata in diverse edizioni (di cui è necessario comunicarne sin da subito il numero), per questo motivo sarà necessario specificare:

- Periodo di iscrizione
- Periodo di svolgimento
- Modalità di erogazione (Aula-lezioni frontali, Aula-lavori di gruppo, Laboratori, E-Learning, Webinar, Mista)
- Materiali e tecnologie utilizzate (LIM, CD-ROM, Videoproiettore, pc, ebook, stampanti 3D, Slide, Video, Tablet, Dispense, web)
- Sede di svolgimento (provincia, comune, CAP, indirizzo, informazioni logistiche, sito web della sede di svolgimento del corso)
- Curriculum Vitae del Relatore/Formatore/Facilitatore (compreso almeno un contatto)
- Il programma del corso dovrà essere inviato ad AIDAI nazionale in formato PDF o Word. Indicare l’indirizzo web o eventuale link che rimandi al sito dell’ente erogatore che propone il progetto.